

**PŘIHLÁŠKA DÍTĚTE KE STRAVOVÁNÍ**

Školní rok: 2018/19

**ÚDAJE O DÍTĚTI**

Jméno a příjmení:
Datum narození:
Bydliště:
Další důležité údaje o dítěti v souvislosti se školním stravováním:

**FORMA STRAVOVÁNÍ**

Celodenní
Polodenní
Jiná

**PLATBA ŠKOLNÉHO A STRAVNÉHO**

V hotovosti vedoucí školního stravování

Přihlášku ke stravování dítěte v MŠ podává zákonný zástupce dítěte

....., narozen(a) .....,

bytem .....

ředitelce Mateřské školy Lísek, příspěvková organizace, Lísek 90, 592 45 Lísek p. Ireně Svobodové.

V Lísku, dne:

.....  
Podpis zákonného zástupce

Adresa žadatele:

### **Výzva k nahlédnutí do spisu**

V souladu s § 36 odst. 3 zákona č. 500/2004 Sb., správního řádu, ve znění pozdějších předpisů, Vás upozorňuji, že jako zákonný zástupce zastupující účastníka řízení

jméno, příjmení (dítěte): .....

datum narození: .....

bydliště: .....

máte právo, až do doby vydání rozhodnutí ve věci přijímacího řízení Vašeho dítěte do výše uvedené organizace k předškolnímu vzdělávání, nahlížet do spisu, požádat o informace, činit návrhy, **vyjádřit se** k podkladům rozhodnutí. Tohoto práva můžete a nemusíte využít. Seznámit a vyjádřit se k podkladům rozhodnutí bude možné v MŠ, kam byla doručena Žádost k přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání, v mateřské škole a to od zahájení správního řízení podáním Žádosti k přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání do doby ukončení správního řízení (uplynutí zákonem stanovené lhůty k vydání Rozhodnutí a lhůty k odvolání).

#### **Upozornění:**

Účastník řízení nebo jeho zástupce je povinen předložit na výzvu oprávněné úřední osoby průkaz totožnosti.

.....  
Ředitelka Mateřské školy Lísek  
příspěvková organizace, Lísek 90,  
592 45 Lísek p. Irena Svobodová

.....  
zástupce účastníka řízení

## **Dobrovolné oprávnění zákonného zástupce s využitím a zpracováním osobních dat a údajů**

### **Souhlas zákonného zástupce dítěte s prezentací**

**Já, níže podepsaný/á** (jméno, příjmení):.....

narozen/a: .....

bytem:.....

**jako zákonný zástupce svého syna/dcery:**.....

narozené/ho: .....

bytem:.....

dávám Mateřské škole Lísek- příspěvkové organizaci, Lísek 90, 592 45 Lísek

**dobrovolné oprávnění** shromažďovat, uchovávat a dále zpracovávat osobní data a údaje mé i mého dítěte.

*Zpracovávané osobní údaje:* kontaktní údaje, adresa, telefon, emailová adresa, údaje o místu narození a věku a další údaje poskytnuté v rámci přijímacího řízení dítěte do mateřské školy.

*Účel zpracování osobních údajů:* správce (výše uvedená MŠ) bude zpracovávat osobní údaje pro účel správního řízení, v komunikaci a při poskytování dalších informací spojených s hlavní činností MŠ.

Veškerá data jsou ukládána v písemné a digitální formě po dobu docházky dítěte do MŠ, a dále dle archivního zákona č. 499/2004 Sb. v platném znění.

#### **Souhlasím:**

- s účastí mého syna/dcery na akcích pořádaných mateřskou školou (exkurze, besedy, přednášky, kulturní akce a další aktivity spojené s hlavní činností MŠ),
- s reprezentací mého syna/dcery v rámci školních aktivit,
- s reprezentací mateřské školy na veřejnosti,
- s fotografováním, natáčením video a audio snímků, s uveřejněním v tisku, na internetu, nástěnkách, v kronice MŠ, výstavách, soutěžích, a dalších aktivit v rámci mateřské školy za účelem propagace a prezentace a souhlasím i s archivací těchto dokumentů a prací v mateřské škole.

Souhlas je zcela dobrovolný a zákonný zástupce, který souhlas tímto poskytuje, může na vlastní žádost a kdykoli souhlas odvolat písemnou formou na adrese MŠ.

Dle zák. č. 89/2012 Sb., občanský zákon /NOZ/ v přímé souvislosti se zákonem č. 561/2004 Sb., školský zákon, ve znění pozdějších předpisů, zák. č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů ve znění pozdějších předpisů, zák. 40/1964 sb. novelizovaném 115/2006 sb. jinými pozdějšími předpisy o ochraně osobnosti, zák. č. 121/2000 Sb. (autorský zákon).

V Lísku, dne:

.....

Podpis zákonného zástupce

## Dohoda o způsobu docházky dítěte do mateřské školy

(§ 1a odst. 5 vyhlášky č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů)

Ředitelka Mateřské školy Lísek- příspěvková organizace, Lísek 90, 592 45

Lísek Irena Svobodová uzavírá dohodu se zákonným zástupcem dítěte o docházce dítěte do mateřské školy.

### 1. Údaje o dítěti

Jméno a příjmení:

Datum narození:

Adresa:

### 2. Údaje o zákonném zástupci

Jméno a příjmení:

Datum narození:

Adresa (není-li shodná s adresou dítěte):

Telefon:

3. Zákonní zástupci dítěte se dohodli s ředitelkou Mateřské školy Lísek- příspěvková organizace, Lísek 90, , 592 45 Lísek Irenou Svobodovou na způsobu docházky dítěte do výše uvedené mateřské školy následovně:

- celodenní docházka
- polodenní docházka
- na 46 hod./ měsíčně
- omezená - vzdělávání ve zbývajících době (docházka dle §34odst. 9 Školského zákona v platném znění) od                      do

### 4. Další ustanovení

Tato dohoda platí po dobu docházky dítěte do mateřské školy. V případě změny uvedených údajů docházky je zákonný zástupce povinen informovat ředitele mateřské školy a dohodnout se na změně.

V Lísku, dne:

-----  
Ředitelka Mateřské školy Lísek-  
příspěvková organizace, Lísek 90,  
599 45 Lísek Irena Svobodová

-----  
zákonný zástupce dítěte

## Čestné prohlášení o pravdivosti údajů

Já ....., datum narození .....,

bytem ....., tímto

### **čestně prohlašuji,**

že v přijímacím řízení – zápisu dítěte (jméno, příjmení, datum narození dítěte)

.....  
do Mateřské školy Lísek- příspěvková organizace, Lísek 90, 592 45 Lísek, jehož je toto prohlášení nedílnou přílohou jsem uvedl/a/ přesné, pravdivé a úplné údaje. Jsem si vědom/a/ toho, že pokud by mnou uvedené informace byly obráceny v opak, budu čelit všem z toho vyplývajícím právním následkům.

V Lísku, dne .....

.....  
podpis

